

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №19 г.Салавата

В.А. Буйнова  
Приказ № 107 от 28 « 08 » 2020 г.



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №19»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

Принято на заседании Педагогического совета

МБДОУ №19 г.Салавата

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

Рассмотрен на общем родительском собрании

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №19» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом Организации.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №19» городского округа город Салават Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении воспитанника в Организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) заведующего о зачислении воспитанника предшествует заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника и заключение договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Организации, возникают с даты зачисления воспитанника в Организацию.

2.4. Отношения между Организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между Организацией в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За воспитанником Организации сохраняется место:  
– в случае болезни;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на время отдыха в летний оздоровительный период в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места обязаны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам:

- справку от врача;
- направление на прохождение санаторно-курортного лечения;
- справку с места работы родителей (законных представителей) воспитанника о периоде отпуска;

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации.

4.2. Отчисление воспитанника из Организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организации об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Организации.

4.5. Учредитель Организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы:

- в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Организации;

- в случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 (четыре)

лист(а)(ов)

Заведующий МБДОУ №19 г.Салавата  
В.А.Буёнова

